ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	CONTRATO INTERVENTORIA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y AMBIENTAL AL CONTRATO QUE TIENE POR OBJETO: Modernización de la red de agua potable del centro distrital de salud, incluye renovación de equipos de presión de agua			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	8
Elaborado por: Wilson Roncancio Rodríguez / Revisado por: Luis Carlos Galvis / Aprobado por: Diana Acosta				

Tema: **Reunión Semanal del Contrato de obra No. 3644036 de 2022**

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Interventoría	Seguimiento Semanal a la Ejecución de los Hitos establecidos en el cronograma de Obra

Objetivo	Fecha: 29/12/2023			
	Tipo de reunión	Asistencia Técnica: Asesoría ( ) Capacitación ( ) Orientación ( ) Acompañamiento ( )		
		Otro (X) Seguimiento Semanal Ejecución de Primer Hito establecido en la prorroga No.2 al contrato de obra No 3644036 de 2022		
	Modalidad:	Presencial ( )	Virtual (X)	Mixta ( )
	Lugar: Bogotá (Virtualmente)			
	Hora Inicio: 10:00 am. Hora Fin: 11:30 am			
	Notas por: Ing. Wilson Roncancio Rodríguez			
	Próxima Reunión: ***05 de Enero de 2024***			
	Quien cita: ***Interventoría PCG INGENIEROS ASOCIADOS S.A.S***			

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

EL día de hoy 29 de diciembre de 2023 se da inicio a la mesa técnica semanal de seguimiento a fin de revisar los compromisos y actividades solicitados al contratista CONSORCIO INGENIEROS PATERMEN en cuanto a los documentos solicitados por la INTERVENTORÍA PCG INGENIEROS ASOCIADOS S.A.S mediante los oficios PCG-SDS- 010 de 2023, PCG-SDS -011 de 2023 Y PCG –SDS-014 de 2024 y reunión del 21 de diciembre y el seguimiento del estado actual de la obra ejecutada en la entidad Secretaria Distrital de Salud, para lo cual intervinieron los que aparecen en la parte siguiente del documento.

Se da inicio a la mesa técnica con la solicitud de parte de la Secretaria Distrital de Salud de poder realizar grabación de la misma, para lo cual los asistentes dan la aprobación.

De acuerdo al oficio emitido por la Interventoría PCG INGENIEROS ASOCIADOS S.A.S, el día 21 de diciembre de 2023 en la que requieren por parte del Contratista toda la información del estado actual de la obra. Se solicita al contratista que informe el estado del envío de la documentación. El Contratista manifiesta que está a la espera de que la información le sea entregada por parte del personal que se encontraba en la obra y que contara con esta información, manifestando que la misma será entregada a partir del día 06 de enero de 2024 (Balance y Reprogramación de obra).

El contratista (Consorcio Ingenieros Patermen) solicita de manera verbal a la Interventoría (PCG Ingenieros) una espera o suspensión de la obra a fin de retomar actividades a partir del día 06 de enero de 2024, aduciendo que ya cuenta con el personal para retomar dichas actividades.

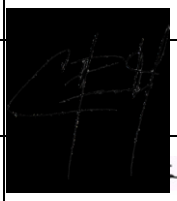
La Doctora Diana Acosta (SDS) indica que la información se viene solicitando desde hace tiempo con la anterior interventoría y que esta no ha sido entregada, a si mismo indica que el contratista tenía conocimiento de la fecha de reinicio de la obra, razón por la cual manifiesta no estar de acuerdo con una suspensión de obra toda vez que se presenta una demora en el cronograma de actividades, y hace ver al Contratista (Consorcio Ingenieros Patermen) que está afectando a toda la Secretaria Distrital de Salud y de la complejidad que está llevando a cabo con el incumplimiento de su deber como Contratista.
El Contratista de obra (Consorcio Ingenieros Patermen) manifiesta haber invertido más de 600 millones de pesos avanzando la obra durante los primeros cinco (5) meses sin recibir pagos por ejecución de obra, a su vez manifiesta que si no hay pausa y/o suspensión de la ejecución de la obra aduce que si se inicia un proceso disciplinario que cada quien realizará sus descargos y defensa, siendo reiterativo en que las actividades las podría retomar a partir del día 06 de enero de 2024 antes no le es posible.
La Interventoría (PCG Ingenieros Asociados S.A.S) formula la pregunta al Contratista de obra (Consorcio Ingenieros Patermen) del posible día en que inician con la obra, a lo cual el Contratista manifiesta que una vez sean recibidos los documentos suministrados por el para verificar el estado actual de la obra, posiblemente iniciaría entre el 08 al 10 de enero de 2024, recalcando nuevamente que para este tiempo ya cuenta con el personal de obra.
El Contratista de obra (Consorcio Ingenieros Patermen) manifiesta que debe cumplir con unos Hitos semanales, solicitando a la Interventoría que estos empiecen a correr una vez inicie la obra, teniendo claro que la semana comprendida a partir del 21 de diciembre ya se incumplió, aduciendo que la Interventoría no cuenta con un cronograma para hacer seguimiento.
La Interventoría (PCG Ingenieros Asociados S.A.S) manifiesta que la obligación contractual que se tiene es la de dar inicio a las actividades en la fecha pactadas, es decir el 21 de diciembre, pues si bien es cierto que no se cuenta con un cronograma actualizado la Interventoría hará seguimiento con la información inicial antes de asumir como interventoría siñiendonos a las obligaciones contractuales ya iniciadas. Dicha programación fue la presentada y aprobada por las partes, y la cual se encuentra vigente y se proyectará en función de la orden de reinicio.
La Interventoría solicita al Contratista el cronograma actualizada discriminando hito por hito a fin de llevar un control tanto en ejecución como en avance.
La Interventoría manifiesta que aún no se cuenta con personal por parte del Contratista en la obra.
La Secretaria Distrital de Salud (Dra Diana Acosta) agrega a la reunión que el contrato sigue en ejecución y que se está a la espera de la información solicitada.
El Contratista (Consorcio Ingenieros Patermen) solicita copia de la grabación realizada por la SDS
Se da por terminada la mesa técnica de seguimiento semanal al cumplimiento de los hitos establecidos en el cronograma.

COMPROMISOS*

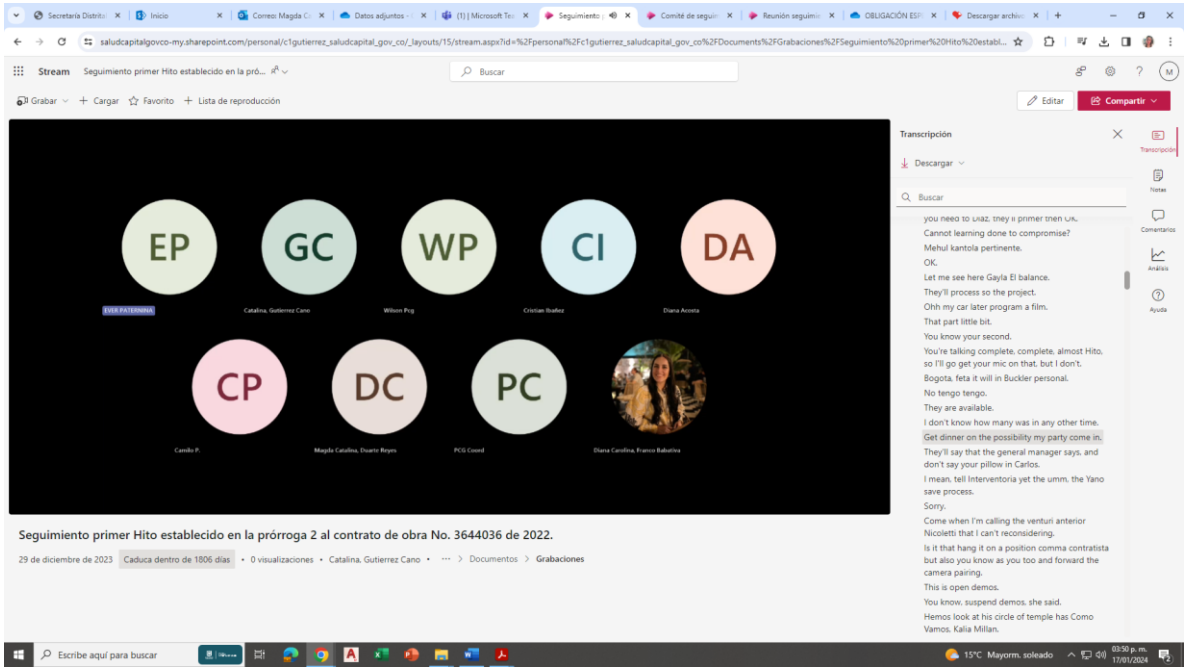
ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA

Entrega de Información estado actual de Obra	Ever Paternina	Inmediato
Reinicio de Obra	Ever Paternina	Inmediato

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/	FIRMA
1	Luis Carlos Galvis	pcgsdsalud@gmail.com	3017754828	Director Interventoría	
2	Catalina Gutiérrez Cano	c1gutierrez@saludcapital.gov.co	3202734706	Secretaria Distrital de Salud	
3	Diana Marcela Acosta Rubio	dmacosta@ saludcapital.gov.co	3007549053	Supervisora de bienes y servicios secretaría Distrital de Salud	
4	Magda Catalina Duarte Reyes	mcduarte@saludcapital.gov.co	3212892418	Apoyo supervisión técnica Secretaría Distrital de Salud	
5	Camilo Peñuela	pcgsdsalud@gmail.com	3057041753	Representante Legal PCG Interventoría	
6	Wilson Roncancio	pcgsdsalud@gmail.com	3115369882	Residente Interventoría	
7	Ever Paternina	everjosepaternina@gmail.com	3044939643	Representante Legal Consorcio Ingenieros Patermen	
8					
9					

ASISTENTES



Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si ( ) **No (X)**	

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.

INSTRUCCIONES DE DILIGENCIAMIENTO

Este formato será utilizado para registrar la información relevante de las reuniones en general y de las asistencias técnicas según modalidad.

TEMA: En este espacio escriba la temática general o asunto que convoca la reunión.

DEPENDENCIA (DIRECCIÓN/OFICINA). En este espacio escriba el nombre de la dirección/oficina que organiza la reunión.

PROCESO: Es este espacio escriba el nombre del proceso que organiza la reunión, de acuerdo con el mapa de procesos de la entidad.

OBJETIVO: En este espacio escriba el propósito principal de la reunión (inicia con verbo infinitivo).

FECHA: Escriba la fecha en que se lleva a cabo la reunión.

TIPOLOGIA DE LA REUNIÓN: Marque con una X en Otro, cuando es una reunión que no corresponde a asistencia técnica (ejemplo: Auditoria, socialización comité entre otras) y elija marcar con X cuando sea una de las modalidades de Asistencia Técnica - el tipo que corresponda según la definición del lineamiento de Asistencia técnica SDS-PYC.LN-019.

MODALIDAD: Marque con una X según corresponda. Se podrá utilizar el documento SDS-PYC-FT-004. Asistencia Técnica, Para la asistencia técnica

LUGAR: En este espacio escriba el sitio o medio utilizado.

HORA DE INICIO / HORA DE FINALIZACIÓN: escriba la hora de inicio de la reunión y la hora de finalización de esta

NOTAS POR: Nombre completo de la persona que realiza el acta.

PROXIMA REUNIÓN: Escriba la fecha de la próxima reunión. En caso contrario no aplica.

QUIEN CITA: En este espacio escriba el nombre la persona, dirección/oficina o proceso que cita la próxima reunión. En caso contrario no aplica.

TEMAS Y COMENTARIOS: En este espacio escriba la agenda de la reunión y comentarios relevantes, Incluyendo revisión de compromisos cuando aplique.

COMPROMISOS: Escriba los compromisos generados en la reunión. Recuerde que cuando hay continuidad, debe realizar seguimiento a los compromisos anteriores y registrar en el acta, en el espacio de temas y comentarios.

ACCIÓN: Actividad a realizar.

RESPONSABLE: Nombre y apellido de la persona que ejecuta la acción.

FECHA: Termino máximo de realización de la acción.

REVISIÓN Y APROBACIÓN: incluya los datos de los asistentes que revisan y aprueban el contenido

del acta. El proceso organizador determina los responsables que tendrán la facultad de revisar y aprobar el acta de reunión.

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN: Esta última sección permite evaluar si se cumplieron los objetivos de la reunión y dejar una observación en caso de ser necesario de lo contrario escribir no aplica.

NOTA: Se recomienda no dejar espacios en blanco (trazar una línea).
No tachar, si se equivoca en el acta realizada a mano, trazar una línea que permita ver el texto a corregir, escribir, se corrige y registrar.

Puede incorporar filas según requiera, ampliar los espacios y quitar las líneas que dividen mas no los recuadros principales.